

NORME VINCOLANTI CONCERNENTI L'OCCUPAZIONE DEL CENTRO "SPAZIO APERTO"

1. CONTRATTO

Per l'occupazione di qualsiasi spazio del centro "Spazio Aperto" è indispensabile un regolare contratto firmato da persona maggiorenne. (Qualora la manifestazione venisse organizzata da minorenni è necessaria la firma di uno dei genitori o di una persona maggiorenne responsabile del gruppo.)

Il contratto è valido dal momento della firma e del versamento di eventuali acconti prestabiliti.

2. RESPONSABILITÀ

Il firmatario è la persona di fiducia e di collegamento fra il gruppo e l'Associazione "Spazio Aperto" (di seguito ASA). In questa veste vigila a che la manifestazione si svolga nel migliore dei modi chiedendo, se necessario, l'aiuto delle persone responsabili del centro. Egli è responsabile dei danni causati (nel corso della manifestazione) a persone e a cose e deve preoccuparsi del rispetto dell'Ordinanza municipale sulla repressione dei rumori molesti ed inutili allegata a queste norme; in caso di violazione di quest'ultima con reclami scritti del vicinato, il firmatario sarà tenuto a versare a Spazio Aperto una penale di Frs. 300.—(oltre a eventuali multe da parte delle Autorità comunali). In tutto il centro è proibito fumare.

3. MANIFESTAZIONI E PERSONE AMMESSE

Sono accettate tutte le manifestazioni culturali, sociali, religiose e ricreative in sintonia con gli statuti dell'ASA, come pure le riunioni e le manifestazioni politiche. Nel contratto deve essere indicato il numero dei partecipanti (e età nel caso dell'ostello): il firmatario è responsabile del rispetto dello stesso e vigilerà affinché persone estranee all'evento (al pernottamento nel caso dell'ostello) non accedano al centro.

4. AFFITTO

Per le condizioni di affitto, noleggi di apparecchiature, servizio cucina e metodo di pagamento si rimanda al contratto.

5. CHIAVI

In casi particolari le chiavi sono consegnate al firmatario, il quale dovrà designare un responsabile della quiete pubblica durante l'evento che sottoscriverà il contratto insieme al firmatario stesso. Il firmatario è tenuto alla chiusura della sala e allo spegnimento delle luci. Le chiavi devono essere restituite secondo modalità concordate.

6. RISTORAZIONE

Aperitivi, pranzi, cene o spuntini possono essere scelti fra i menù presentati dall'ASA. Al più tardi due giorni prima della manifestazione il firmatario deve comunicare per iscritto (e-mail o fax) il numero dei partecipanti definitivo. Dopo questo termine verrà concessa una tolleranza massima del 10% fino a 100 persone e del 5% oltre le 100 persone. Le bibite sono fornite dall'ASA. Sono escluse bevande alcoliche a minorenni.

Non sono ammessi catering esterni di cibo e bevande, salvo eccezioni prestabilite nel contratto.

7. CONTEMPORANEITÀ DI MANIFESTAZIONI

Nel caso in cui diverse manifestazioni avvengano contemporaneamente in più locali, ognuno è tenuto al massimo rispetto della presenza altrui.

8. SPAZI ESTERNI

L'utilizzazione degli spazi esterni è da concordare con i responsabili del Centro.

9. DECORAZIONI / MATERIALE E SERVIZI DI TERZI

Decorazioni e mobili appartenenti all'ASA non possono essere rimossi senza il permesso della Direzione. In caso contrario l'ASA si riserva il diritto di fatturare al firmatario le spese per il ripristino.

Decorazioni e materiale di terzi possono essere collocati solo previa autorizzazione dell'ASA e rimossi al termine della manifestazione. Ogni obbligo e onere nei confronti delle autorità competenti e/o inerente servizi di terzi sarà a totale cura e carico del firmatario del contratto.

10. EFFETTI PERSONALI

L'ASA non si assume nessuna responsabilità per eventuali furti o danni subiti agli effetti personali.

11. ANNULLAMENTO

In caso di annullamento dopo la firma del contratto, il firmatario è tenuto a versare, salvo condizioni particolari prestabilite nel contratto:

- dalla conferma fino a 1 mese: 10% dell'ammontare totale dei servizi prenotati
- da 1 mese a 15 giorni prima: 50% dell'ammontare totale dei servizi prenotati
- entro 15 giorni: 100% dell'ammontare totale dei servizi prenotati

È parte integrante del presente regolamento l'Estratto dell'Ordinanza municipale sulla repressione dei rumori molesti e inutili della città di Bellinzona del 21 maggio 2007.